



Choisir Saint-Paul, un + pour votre carrière!

+ Site enchanteur et
parc-école extérieur
aménagé pour la pédagogie
hors des murs de la classe

+ Milieu de travail
accueillant et esprit d'équipe
bien présent

+ Formation continue pour
une carrière stimulante

+ Organisation innovante,
créative et
technopédagogique

+ Conditions
avantageuses : banque de
journées de maladie
monnayables, congés
familiaux et sociaux

+ Horaire adapté pour la
conciliation travail-famille

+ Rabais sur les frais de
scolarité pour les enfants
des employés

+ Fonds de pension
gouvernemental (RREGOP)

+ Assurances collectives

Le Collège Saint-Paul est un établissement d'enseignement privé situé à Varennes, sur la rive-sud de Montréal, qui accueille présentement une clientèle de plus de 1000 élèves, garçons et filles, de niveau secondaire. Fort de ses 5 programmes dynamiques, notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler un poste de :

Technicien.ne en éducation spécialisée

Accompagnement pédagogique, 200 jours/année, 35 h/semaine

Poste à temps plein en voie de permanence

Nous recherchons un.e collègue inspiré.e et passionné.e dont le rôle principal consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des stratégies d'intervention, des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Votre rôle :

- Appuyer l'élève dans ses apprentissages, au local d'accompagnement pédagogique et en classe, lors des évaluations; dans la mesure de ses compétences, offrir de l'aide dans la lecture et l'écriture et fournir des explications; aider l'élève dans sa rééducation sur ses outils technologiques.
- Observer la situation et intervenir auprès des élèves en réaction avec leur environnement;
- Procurer une relation d'aide; utiliser des techniques d'intervention pouvant favoriser la réussite de l'élève apporter son soutien à l'enseignant.e pour assurer la mise en place des mesures d'adaptation au PI de l'élève.
- Consigner ses observations et ses interventions, tenir des dossiers et rédiger des rapports concernant la situation des élèves.
- Rencontrer les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.
- Elle est appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses tâches administratives.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Profil recherché :

- Posséder le goût de s'investir auprès des élèves et de ses collègues.
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Connaissance des suites Microsoft Office et Google, Antidote web, synthèse vocale et prédicteur de mots est un atout.

Rémunération et conditions de travail :

- Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur au Collège Saint-Paul et se basent sur les échelles du public.
- Échelle salariale : 24,78 \$ à 35,67 \$

Date limite :
8 mai 2024



Entrée en fonction :
Rentrée 2024



**Faites parvenir votre CV et
une lettre de motivation à :**

**Vous avez le profil?
Postulez!**

rh@college-st-paul.qc.ca